



Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: 3286-8400 - Fax: 3286-8440 - E-mail: pmcalema@certto.com.br

CEP: 85790-000 - Av. Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - PR

PORTARIA Nº 381/2020

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

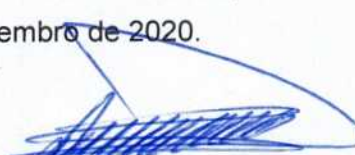
RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER as DIÁRIAS abaixo relacionadas, ao Servidor Municipal correspondente, de forma reduzida atendendo o Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2.201/2017, em virtude de viagem às cidades indicadas abaixo, nos dias correspondentes e com as devidas finalidades.

| <u>Servidor</u> | <u>Cargo</u> | <u>Diária(s)</u> | <u>Cidade</u> | <u>Dia(s)</u> | <u>Finalidade</u> |
|-----------------|---|------------------|----------------|----------------------------|--|
| Rubin Pilger | Chefe Divisão de Apoio Administrativo da Sec. de Adm. | 02 (Duas) | Cascavel - PR. | 26 e 28 de Agosto de 2020. | Conduzir documentos de interesse do Município até a referida cidade. |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 01 de Setembro de 2020.


CLAUDIOMIRO QUADRI
PREFEITO MUNICIPAL

| PUBLICADO | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIÁRIO ELETRÔNICO - Pág. 85 Data: 02/09/2020 - Edição: 2058 |
| <input type="checkbox"/> | Jornal: _____ - Pág.: _____ Data: ____/____/____ - Edição: _____ |



Município de Capitão Leônidas Marques - PR

Governo Municipal

Ofício n.º 19/2019

Capitão Leônidas Marques, 28 de agosto de 2020

Exmo. Sr. Prefeito Municipal

OBJETO: Solicitações de Diárias

A CHEFIA DE GABINETE, por seu responsável que ao final assina, serve-se por meio do presente, para com todo o respeito e acatamento solicitar a concessão de diárias, pelos motivos abaixo declinados, para os locais abaixo indicados e nas datas aqui expostas.


SERVIDOR: RUBIN PILGER

CARGO: CHEFE DE DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MOTIVO: Conduziu documentos para a cidade de Cascavel

| Quantidade de Diárias | Local | Data de Saída | Data de Retorno |
|---|-------------|--------------------------|--------------------------|
| 2 (DUAS) | Cascavel-PR | 26/08/2020 28/08/2020 | 26/08/2020 28/08/2020 |
| OBS: Saída às 08:00 Retorno às 17:00 | | | |

Sem mais, de forma prevista na Lei nº 1.886/2013 e na Lei nº 2.201/2017, aguarda deferimento.


CHEFE DE GABINETE
CLAUDIO-ANTONIO ANGONEZI COGO

Prefeitura Municipal
Capitão Leônidas Marques
HS _____ Data 01/09/2020
PROTOCOLO
nº _____ fls. _____
Angonezi
Encarregado

381